



که تاسو شاگرد یی، نو پدی ارزي چي پوه شی چی د کوم شي لپاره مطالبه کولی شی

په کار پوري د اړوند لگښتونو د کسر لپاره مطالبه کول:

- تاسو باید پیسې پخپله مصرف کړي وي او تاسو ته بېرته جبران شوي نه وي
- دا باید مستقیم ستاسو د عاید د لاسته راوړلو سره تړاو ولري
- تاسو باید د ثابتولو لپاره سند ولری. *

تاسو کولی شی چې یوازې د کار پوري اړوند د لگښت د یوې برخې مطالبه وکړی. تاسو نشی کولی چې د لگښت د هرې برخې د کسر لپاره مطالبه وکړی کوم چې مستقیم ستاسو د عاید د لاسته راوړلو سره تړاو ونلري.

* تاسو کولی شی چې د ATO app د [myDeductions](#) وسیله وکاروئ چې د ټول کال په اوږدو کې ستاسو د لگښتونو او رسیدونو سوابق ساتي.

که تاسو د موټر د لگښتونو مطالبه کوئ، تاسو کولی شی چې د خپل کسر د محاسبه کولو لپاره د لاک بوک (logbook) طریقې یا د سپنټ پر کیلومتر طریقې وکاروئ.

که تاسو د لاک بوک (logbook) طریقې کاروئ، تاسو باید یو اعتبار لرونکی لاک بوک (logbook) ولری چې ستاسو د کار اړوند استفاده مشخصه کړي او ورسره ستاسو د موټر د لگښتونو لیکلي شواهد هم وي. که د سپنټ پر کیلومتر طریقې کاروئ، تاسو باید ونښودلی شی چې د کار اړوند کیلومتر ونه څنګه حسابوئ او دا چې دا کیلو مترونه د کار اړوند دي که نه.

که تاسو له دې طریقو څخه د یوې په کارولو سره د خپل کار پوري اړوند د موټر د لگښتونو مطالبه وکړی، تاسو نشی کولی چې د ورته موټر لپاره د ماليې د بېرته ګرځولو د کسر غوښتنه وکړی. د بېلګې په توګه، د خدمتونو او بیمې لگښتونه.

که ستاسو موټر د یو ټن یا ډبرو بار وړلو ظرفیت ولري، لکه یو یوت یا وېن، تاسو نشی کولی چې ستاسو د مطالبې د محاسبه کولو لپاره د سپنټ پر کیلومتر طریقې یا د لاک بوک (logbook) طریقې وکاروئ. تاسو کولی شی چې د حقیقي لگښتونو مطالبه وکړی کوم چې تاسو د خپل موټر په کار پوري اړوند استعمال لپاره پري کوئ.



د موټر لگښتونه

- ✘ **تاسو نشی کولی چې د کور او کار تر منځ د عادي سفرونو د لگښت لپاره مطالبه وکړی، حتی که تاسو د خپل عادي کاري ځای څخه لري ژوند کوئ یا د عادي کاري ساعتونو څخه بهر کار کوئ.**
- ✔ **تاسو کولی شی چې د خپل موټر د کارولو د لگښت مطالبه هغه وخت وکړی چې ستاسو مزل:**
 - په مستقیمه توګه په یوه ورځ د جلا دندو تر منځ – د بېلګې په توګه، د پایپ کول د شاګرد په توګه مو له لومړۍ دندې څخه د محافظتي ګارډ په توګه دویمې دندې ته
 - په یوه ورځ ورته د کار ګمارونکی لپاره یوه کارځای ته او له هغه څخه – د بېلګې په توګه، د دوو کاري مرکزونو یا ډیپوګانو تر منځ سفر کول.
- ✔ **په محدودو شرایطو کې، تاسو کولی شی چې د کور او کار تر منځ د سفرونو د لگښت مطالبه وکړی، چېرته چې تاسو د کار لپاره لوی وسایل او تجهیزات لېږدوئ. تاسو کولی شی په لاندې مواردو کې دغو سفرونو لپاره هغه وخت د کسر مطالبه وکړی:**
 - وسایل یا تجهیزات ستاسو د دندې د ترسره کولو لپاره اړین وي او له ځان سره یې یوازې د خپلې خوښې لپاره نه ګرځوئ
 - وسیلې یا تجهیزات لوی وي – پدې معنی چې د اندازې او وزن له امله د دوی انتقال ګران وي او یوازې د موټر په کارولو سره په اسانۍ سره لېږدول کېدی شي
 - د کار ځای کې د توکو لپاره خوندي ذخیره شتون نلري.



د وسایلو او تجهیزاتو لگښتونه

- ✓ **تاسو کولی شئ چې د هغو وسایلو او تجهیزاتو د لگښت لپاره مطالبه وکړئ کوم چې تاسو د کار لپاره کاروئ، په شمول د ترمیم او بیمې (انشورنس).**
 - که یو وسیله یا تجهیزات لگښت ولري:
 - له \$300 څخه ډېر وي - تاسو د څو کلونو په دوران کې د لگښت لپاره د کسر مطالبه کوئ (په ارزښت کې کمښت)
 - \$300 یا لږ لگښت ولري (او د هغه سبب برخه نه جوړوي چې له \$300 ډالرو څخه ډېر لگښت لري) - تاسو کولی شئ چې د ټول لگښت لپاره د سمدستي کسر مطالبه وکړئ.
- ✗ **تاسو نشئ کولی د هغه وسایلو او تجهیزاتو چې ستاسو د کمارونکي یا بل کس لخوا چمتو شوي وي مطالبه وکړئ.**
 - که تاسو وسایل او تجهیزات د شخصي موخو لپاره هم کاروئ، تاسو یې یوازې د کار پورې اړونده برخه مطالبه کولی شئ. تاسو همداراز باید د بیمې د شخصي او کار اړوندې استفادې جبران تر منځ د لگښت تخصیص وکړئ.



نور لگښتونه

- ✓ **تاسو کولی شئ چې د کار پورې اړوند د نورو لگښتونو برخه چې ستاسو په کار پورې اړه لري مطالبه وکړئ، په شمول:**
 - د لمر څد ملهم، خولی او عینکي که ستاسو دندې له تاسو غواړي چې د اوږدې مودې لپاره بهر کار وکړئ
 - د شورا او مسلکي اتحادیې فیس
 - د تېلفون او انټرنیټ لگښتونه، د سندونو سره چې ستاسو د کار پورې اړوند استعمال ښيي.
- ✗ **تاسو نشئ کولی چې د هغه کسر لپاره چې لگښت یې ستاسو د کمارونکي لخوا ورکړل شوی یا تادیه شوی وي مطالبه وکړئ.**
- ✗ **تاسو نشئ کولی چې د شخصي لگښتونو لکه سندرو د گڼون، ماشومپالني، د پارکنگ فیس، یا د کور او کارځای تر منځ سفر لپاره د عامه ترانسپورټ، جریمو او د انفلونزا یا نورو واکسینو لگښت وغواړئ، ان که اړ وئ چې د کار لپاره باید دا وکړئ.**



د جامو او کالیو مینځلو لگښتونه (د بوتانو په شمول)

- د یو څو استثناوو څخه پرته، جامې د کار پورې اړوند لگښت په توګه نشي کسر کیدی.
- ✗ **تاسو نشئ کولی چې د هغه عادي جامو د اخیستلو، کرایه کولو، ترمیم کولو یا پاکولو د لگښت مطالبه وکړئ چې تاسو د کار لپاره اغوستي وي، حتی که ستاسو کارګمارونکي تاسو اړ باسي چې دا واغونډئ او تاسو یوازې د کار په وخت کې دا جامې اغونډئ. 'نودیزې جامې' هغه دي چې خلک یې هره ورځ اغوندي - د بېلګې په توګه، د برمی پطلونونه او کمپوسنه هغه جامې چې سوداګر یې اغوندي یا تور پطلونونه چې ارایشګر یې اغوندي.**
- ✓ **تاسو کولی شئ چې د هغه جامو د پېرودلو، کرایه کولو، ترمیم یا پاکولو لگښت مطالبه وکړئ چې که چیرې:**
 - محافظتي - جامې بېلابېلې ښي او د کارولو ځایونه لري چې تاسو په کار کې د تپي کېدو له ګواښونو او ناروغۍ ساتي. د بېلګې په توګه، د فولادو پوښ شوي بوتان یا لوړ قدرت لرونکي جامې
 - اجباري یونیفورم - هغه جامې دي چې ستاسو ګومارونکي له تاسو غواړي چې یې په منظم او جدي توګه یې واغونډئ، دا د کارځای د تړون او پالیسي له مخې وي چې ستاسو سازمان ته په کتو توپیر لري.
- ✗ **تاسو نشئ کولی چې د کسر غوښتنه وکړئ که مو کارګمارونکي لگښتونه درکوي یا تادیه کوي.**



د ځان زده کړې او مطالعي لگښتونه

- ✓ **تاسو کولی شئ چې د ځان زده کړې او مطالعي د لگښتونو غوښتنه وکړئ که مو کورس مستقیماً د شاګر په توګه له کار سره تړاو لري او دا چې:**
 - هغه مهارتونه او پوهه ساتي او وده ورکوي چې ستاسو اوسنیو دندو ته ورته اړتیا ده
 - ستاسو د اوسنی دندې لکه ستاسو د زده کړې کورس څخه د عاید زیاتوالی پایله یا احتمال لري.
- ✗ **تاسو نشئ کولی چې د کسر غوښتنه وکړئ که مو زده کړه عمومي وي یا د دې لپاره وي چې نوې دنده پیدا کړئ. د بېلګې په توګه، که تاسو د ترکان شاګرد یئ، نه شئ کولی د کتاب ساتنې د کورس د لگښت غوښتنه وکړئ.**
- ✗ **تاسو نشئ کولی چې د هغو پیسو په ورکړه کې د کسر غوښتنه وکړئ چې تاسو یې د زده کړې یا روزنې د ملاتړ لپاره پور کوئ.**
- ✗ **تاسو نشئ کولی چې د کسر غوښتنه وکړئ که ستاسو ګومارونکي تاسو ته دغه لگښتونه کالي.**



دا یوازې یو عمومي لنډیز دی.

د نورو معلوماتو لپاره ato.gov.au/apprentice

ته ورشئ یا د مالیې له جواز لرونکي کارپوه سره خبرې وکړئ.

