



Australian Government
Australian Taxation Office

Lưu giữ hồ sơ về các chi phí liên quan đến công việc



Nếu quý vị xin khoản khấu trừ cho các chi phí liên quan đến công việc, quý vị phải có hồ sơ để chứng minh chi phí của mình. Khoản khấu trừ của quý vị có thể không được phép nếu quý vị không lưu giữ hồ sơ phù hợp.

Hồ sơ là gì?

Hồ sơ thường là biên nhận cho thấy:

- quý vị đã mua món đồ đó ở đâu
- số tiền quý vị đã trả
- quý vị đã mua gì
- ngày mua
- ngày ghi trên hồ sơ.

Hồ sơ của quý vị có thể là dạng giấy hoặc điện tử, bao gồm cả ảnh chụp biên nhận của quý vị.

Bảng sao kê tài khoản ngân hàng hoặc thẻ tín dụng không có tất cả thông tin này, do đó, bản thân nó không phải là hồ sơ có thể chấp nhận được.

Công cụ myDeductions trong ATO app là một công cụ lưu giữ hồ sơ mà quý vị có thể sử dụng để lưu giữ hồ sơ của mình bằng điện tử. Tải ứng dụng miễn phí bây giờ.

Xin trừ thuế chi phí liên quan đến công việc

Nếu quý vị xin khoản khấu trừ chi phí liên quan đến công việc, quý vị phải có hồ sơ chi phí cho thấy:

- quý vị đã tiêu tiền
- chi phí liên quan trực tiếp đến việc kiếm thu nhập của quý vị.

Để cho biết chi phí liên quan đến việc kiếm thu nhập của quý vị như thế nào, quý vị cần có nhật ký hoặc hồ sơ tương tự cho thấy:

- việc sử dụng của quý vị cho việc riêng và liên quan đến công việc
- cách quý vị tính số tiền quý vị xin trừ thuế dưới dạng khấu trừ.

Quý vị chỉ có thể xin khoản khấu trừ phần chi phí liên quan đến công việc.

Hồ sơ cụ thể về các chi phí liên quan đến công việc

Quý vị sẽ cần phải lưu giữ nhiều hồ sơ khác nhau và điều này tùy thuộc vào loại chi phí liên quan đến công việc mà quý vị đang xin. Ví dụ: ngoài các biên lai, quý vị thường cần lưu giữ các loại hồ sơ khác về:

- chi phí xe hơi
- quần áo và giặt ủi
- chi phí tự học
- chi phí làm việc tại nhà
- chi phí đi lại và ngủ qua đêm.

Cần lưu giữ hồ sơ của quý vị trong bao lâu

Quý vị cần lưu giữ hồ sơ của mình trong 5 năm kể từ ngày quý vị nộp tờ khai thuế. Trong một số trường hợp nhất định, thời hạn này có thể lâu hơn.

Tầm quan trọng của việc lưu giữ hồ sơ

Nếu chúng tôi xem xét tờ khai thuế của quý vị và quý vị không có bằng chứng hỗ trợ cho khoản xin khấu trừ thì các mục đó của quý vị có thể không được phép (lấy ra khỏi tờ khai thuế của quý vị).

Việc lưu giữ hồ sơ tốt sẽ giúp quý vị:

- cung cấp bằng chứng về chi phí của quý vị
- chuẩn bị tờ khai thuế của quý vị
- đảm bảo quý vị có thể xin trừ thuế cho tất cả mục được phép
- giảm rủi ro bị kiểm toán và điều chỉnh thuế.



Đây chỉ là bản tóm tắt khái quát.

Để có thêm thông tin hãy truy cập ato.gov.au/keepingrecords hoặc nói chuyện với chuyên gia thuế có đăng ký.