



Australian Government  
Australian Taxation Office

## 如果您是**办公室职员** 便需要了解自己可以 申请的**税务扣减项目**



### 如要以工作相关开支申请税务扣减：

- 必须是自己花费的开支而且没有获得报销
- 必须与自己赚取收入的活动直接相关
- 必须有记录作为费用的凭证。\*

只有工作相关部分的开支能够申请税务扣减。不得用与赚取收入活动没有直接关系的开支当中的任何部分申请税务扣减。

\* 您可使用ATO app当中的[myDeductions](#)工具，记录全年的支出和收入。

### 汽车开支



✘ 即使住所与平时的工作场所距离很远，或必须在正常工作时间以外工作（比如晚上加班与不同时区的同事商谈），平常往返住所与工作场所的开支，均不得申请税务扣减。

✔ 在以下情况下使用自己车辆的开支可以申请税务扣减：

- 同一天驾车去从事不同的工作，例如结束接待员工作后前往从事另一工作进行音乐表演
- 同一天驾车往返相同雇主的不同工作场所，如从平常上班的办公室前往另一处办公室参加同一雇主的会议。

如果以汽车开支申请税务扣减，可以用行车日志记录或公里计算法计算扣减额。

如果使用行车日志计算法，便需要保留有效行车日志，分拆工作相关用车的百分比，以及汽车开支的书面证明文件。

如果使用公里计算法，便需要列明如何计算里数，以及计算出的里数如何与工作相关。

如果以上述任何一种方式申请税务扣减，便不得在同一报税表当中以同一车辆再申请其他税务扣减。例如汽车燃料、保养、保险等开支。

### 差旅费用



- ✔ 如在履行工作职责期间离家出差、在外过夜并产生差旅费用，比如前往其他州参加会议所产生的差旅费，可以申请税务扣减。差旅费可包含出差途中所花费的餐费、住宿费、交通费、杂费等开支。
- ✘ 由雇主或其他人支付或报销的差旅费用，不得申请税务扣减。

获得雇主的差旅补贴并不等同可以申请税务扣减。您仍然需要证明自己在外过夜并产生了开支，而且旅途与挣得工作收入直接相关。

## 衣物及洗衣开支 (包含鞋履)



除个别几项之外，衣物不得以工作相关开支为由申请税务扣减。

- ✘ 如购买、租赁、修补、清洁自己上班所穿的普通衣物，即使是受雇主要求而穿戴，且仅在上班时穿戴，该等衣物产生的开支，均**不得申请税务扣减**。“普通衣物”是指日常穿着的衣物，例如商务正装等。
- ✔ 购买、租赁、修补、清洁以下衣物，**可以申请税务扣减**：
  - 必须穿着的制服——由一直严格实施的受雇协议或政策明确规定必须穿着，而且能够识别机构的衣服。例如绣上雇主标志且必须穿着的衬衫。
  - 非必要穿着但在澳大利亚工业部 (AusIndustry) 有所登记的制服 (不确定时请与雇主查询)。
- ✘ 由雇主支付或报销的服装费用，**不得申请税务扣减**。

## 进修和升学开支



- ✔ 如果课程与受聘成为办公室职员的工作直接相关，符合以下条件，则进修和升学开支**可以申请税务扣减**：
  - 保持或提升当前职责所需的知识和技能
  - 将有助于或很可能有助于增加当前受聘工作岗位的收入。

例如修读工商管理第三级证书，维持并提升办公室行政人员的知识和技能。

- ✘ 如果升学内容与受聘工作只有笼统的关联，或者课程内容只有助于谋取新的工作岗位，则**不得申请税务扣减**。例如任职办公室助理时修读工商管理学士学位，便不得申请税务扣减。
- ✘ 由雇主支付或报销的服装费用，**不得申请税务扣减**。

① 以上只是总体的概述。

详情请浏览[ato.gov.au/office](https://ato.gov.au/office)  
或与注册税务专业人员联络。

## 在家工作开支



- ✔ 如果在家工作，工作相关的开支便可以**申请税务扣减**。您必须：
  - 以我们列举的其中一个方法计算税务扣减
  - 保留所采用计算方法的准确记录作为凭证。
- ✘ 以下项目**不得申请税务扣减**：
  - 咖啡、茶、牛奶、其他家用物品，即使雇主在工作地点有提供该等物品
  - 雇主提供的物品，例如手提电脑、电话等
  - 任何由雇主支付或报销费用的物品。

## 其他开支



- ✔ 其他开支当中与工作有关的部分，**可以申请税务扣减**，包括：
  - 讲座及会议
  - 技术或专业出版物收费
  - 工会和专业组织费用。
- ✘ 私人开支如处方眼镜或隐形眼镜、音乐订阅、托儿服务、罚款、接种流感及其它疫苗等费用，即使是工作所需，均**不能申请税务扣减**。
- ✘ 雇主提供或报销的费用，也**不能申请税务扣减**。

