



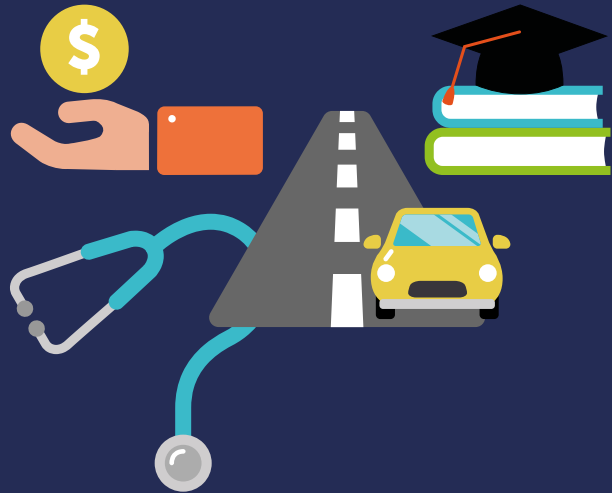
သင်သည် ဩစတြေးလျနိုင်ငံသို့ အသစ်ရောက်ရှိလာသူဖြစ်လျှင် သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်စကားမှာ သင်၏ ဒုတိယဘာသာစကားဖြစ်လျှင် ဩစတြေးလျနိုင်ငံ အွန်နှင့်ပတ်သက်၍ မွေးခန်းအချို့ကို ဤသုံး သပ်ချက် က ကူညီဖြေဆိုပေး

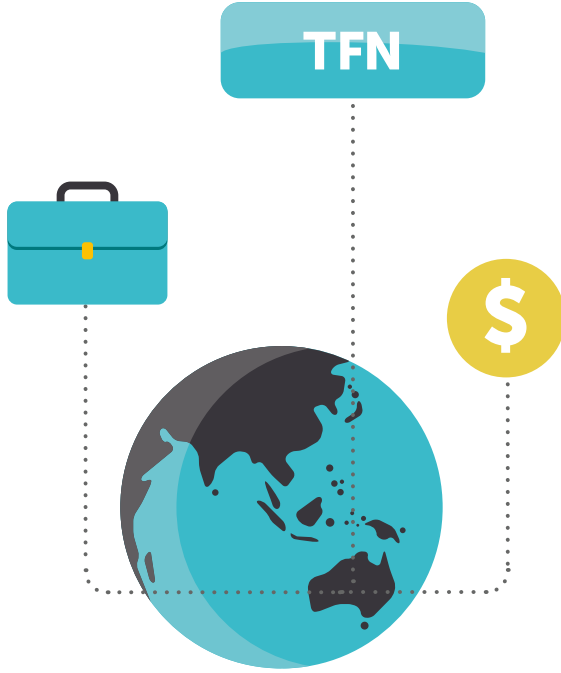
### အဘယ့်ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့ အွန်ပေးရသနည်း

ဩစတြေးလျနိုင်ငံသားများဖြစ်သည့်အလျောက် ကျွန်ုပ်တို့သည် အွန်ကောက်ခံမှုများဖြင့် ထောက်ပံ့ပေးထားသည့် ကောင်းမန်သော ကျန်းမာရေးစနစ်၊ အရည်အသွေးရှိသော ပညာရေးနှင့် ရွပ်ရာအသိုက်အဝန်းနှင့်ပတ်သက်သည့် ပံ့ပိုးမှုအမျိုးမျိုး (ဥပမာ - ပန်းခြံများနှင့် ကစားကင်းများ) ကို ရရှိခံစားရပါသည်။

ဩစတြေးလျနိုင်ငံအွန်ရုံး (ATO) မှ ဩစတြေးလျနိုင်ငံ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း အောက်ပါတို့အပါအဝင် ဝန်ဆောင်မှုများပံ့ပိုးပေးရန် ဤအွန်များကို ကောက်ခံပါသည် -

- ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု
- ပညာရေး
- ကွက်ကယ်ရေး
- ကားလမ်းများနှင့် သံလမ်းများ
- လူမှုဖူလုံရေး၊ ကပ်ဘေးကယ်ဆယ်ရေးနှင့် အငြိမ်းစားလစာများအတွက် ပေးငွေများ။





## သင် စတင်အလုပ်မလုပ်မီ

### ဩစတြေးလျနိုင်ငံတွင် အလုပ်လုပ်ခင့်

သင်သည် အခြေချနေထိုင်သည့်နိုင်ငံခြားသားတစ်ဦးဖြစ်ပြီး ဩစတြေးလျနိုင်ငံတွင် စတင်အလုပ်မလုပ်မီ Department of Home Affairs မှ ခင့်ပြုချက်ရရှိရန် လိုအပ်သည်။ Home Affairs မှ သင့်အား ဩစတြေးလျနိုင်ငံတွင် မည်သည့်စီးက များက အလုပ်လုပ်ခင့်ပေးသည်အပါအဝင် အသုံးဝင်သော အချက်အလက်များကို ထောက်ပံ့ပေးနိုင်သည်။

ဩစတြေးလျနိုင်ငံတွင် အလုပ်လုပ်ခင့်ပြုချက်နှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက [homeaffairs.gov.au](http://homeaffairs.gov.au) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ



**Tax file number (အွန်ပိုင်နံပါတ်) တစ်ခု ရရှိရန်**

သင်၏ tax file number (TFN) ဆိုသည်မှာ သင်၏ ကိုယ်ပိုင် ရည်ညွှန်းနံပါတ်ဖြစ်သည်။ TFN တစ်ခု အခမဲ့ ရရှိနိုင်သည်။

သင့်အေနဖြင့် စတင်အလုပ်မလုပ်မီ သို့မဟုတ် အလုပ်စတင်လုပ်ပြီးမကြာမီ တင် TFN တစ်ခု ရရှိရမည်။ သို့မဟုတ် ပါက အွန်ပိုင်နံပါတ်ပေးရမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် တစ်ဦးချင်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းများကို ခြားသတ်မှတ်ရန်နှင့် မှတ်တမ်းတင်ရန်ကိစ္စများအတွက် TFNs ထုတ်ပေးပါသည်။

သင်၏ TFN လျှောက်ထားပုံမှာ သင့်အခြေအနေများပေါ်တွင် မူတည်သည်။ အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက [ato.gov.au/tfn](http://ato.gov.au/tfn) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

သင့်လျှောက်လွှာကို ဖြည့်စက်သည့်အခါ သင်မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း သက်သေပြသည့် စာရွက်စာတမ်းများ လိုအပ်ပါသည်။

သင်၏ TFN လျှောက်လွှာကို စီမံပြင်ဆင်ရန် 28 ရက်အထိ ကြာမြင့်နိုင်ပြီး သင်၏ TFN ကို သင်၏လိပ်စာသို့ ပေးပို့ပါမည်။

သင်၏ TFN ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ယင်းကို လုံခြုံစာသိမ်းဆည်း ပြီး အခြားမည်သူ့ကိုမျှ ပေးမသုံးပြုရန် အရေးကြီးသည်။ သင်၏ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို လုံခြုံအောင်ထားရှိပုံနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက [ato.gov.au/identitycrime](http://ato.gov.au/identitycrime) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

**Australian business number (ဩစတြေးလျနိုင်ငံ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းခွဲ နံပါတ်) (ABN) မှာ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအတွက် ဖြစ်သည်**

Australian business number (ABN) တစ်ခု ရရှိရန် မည်သူ့ကိုမျှ မသတ်မှတ်ထားပါ။ သို့မဟုတ် မလိုအပ်ပါ။ ABN တစ်ခုရရှိခြင်းမှာ သင်သည် -

- သင့်ကိုယ်ပိုင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်နေသည်
- ကျွန်ုပ်တို့ကို သင့်ကိုယ်ပိုင်အွန်စု ပေးရမည်
- သင်၏ကိုင်ပိုင်သက်ပြည့်အငြိမ်းစားလစာအတွက် ပေးရန် လိုအပ်နိုင်သည်
- သင်ထိခိုက်ဒဏ်ရာရပါက သင့်ကို အာမခံမရရှိနိုင်ပါ။

ABN တစ်ခု လျှောက်ထားပုံနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက [abr.gov.au](http://abr.gov.au) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။



# သင် စတင်အလုပ်လုပ်သည့်အခါ

## Tax file number ကြေညာချက်တစ်ခု ပြုလုပ်ခြင်း

သင် စတင်အလုပ်လုပ်သည့်အခါ သင့်အလုပ်ရှင်မှ သင်၏ TFN နှင့် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို ၎င်းတို့အား ပြောပြရန် သင့်အား Tax file number declaration (အွန်စိုင်းနံပါတ် ကြေညာချက်) တစ်ခု ဖြည့်သွင်းပါလိမ့်မည်။

၎င်းတို့မှ သင့်အေနဖြင့် အွန်စိုင်းနံပါတ်တစ်ခု ပြုလုပ်ရန် ကြေညာချက်ကို အသုံးပြုပါသည်။ ကြေညာချက်တစ်ခု ဖြည့်စက်ရန် သင့်မှာ အချိန် 28 ရက်ရှိပြီး ၎င်းကို သင့်အလုပ်ရှင်အား ပေးပါ။ သင်မဖြည့်စက်ပါက ၎င်းတို့သည် သင်၏လစာမှ အွန်စိုင်းနံပါတ် အမြင့်ဆုံးနှုန်းဖြင့် ဖြတ်တောက်မည် ဖြစ်သည်။

အွန်စိုင်းနံပါတ်ခွင့်ရမည့် သတ်မှတ်ပမာဏနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက [ato.gov.au/taxfreethreshold](http://ato.gov.au/taxfreethreshold) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

သင်သည် အွန်စိုင်းနံပါတ်များအတွက် အခြေချနေထိုင်သည့် ဩစတြေးလျနိုင်ငံသားတစ်ဦးဖြစ်ပါက သင်၏ကြေညာချက်ကို ဖြည့်စက်သည့်အခါ အွန်စိုင်းနံပါတ်ခွင့် ပမာဏတစ်ခု တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ သင့်နှစ်စဉ်ဝင်ငွေ၏ ပထမ \$18,200 အတွက် အွန်စိုင်းနံပါတ်ခွင့် မလိုပါ။

ပုံမှန်အားဖြင့် အလုပ်ရှင်တစ်ဦးထံမှ အွန်စိုင်းနံပါတ်ခွင့် ပမာဏတစ်ခုသာ တောင်းဆိုနိုင်သည်။ သင့်မှာ အလုပ်ရှင် တစ်ဦးထက်ပို၍ ရှိပါက လစာ သို့မဟုတ် လုပ်အားခ အမြင့်ဆုံးပေးသည့် အလုပ်ရှင်ထံမှ အွန်စိုင်းနံပါတ်ခွင့်ပမာဏတစ်ခု တောင်းဆိုသင့်သည်။

tax file number ကြေညာချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက [ato.gov.au/TFNdec](http://ato.gov.au/TFNdec) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

## အွန်စိုင်းနံပါတ်

သင့်အလုပ်ရှင်မှ သင့်အား လစာ သို့မဟုတ် လုပ်အားခ ပေးသည့်အခါ အွန်စိုင်းနံပါတ် ဖြတ်တောက်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့ဆီကို ပို့ပေးပါသည်။ သင်၏လစာရှင်းတမ်းတွင် သင် အွန်စိုင်းနံပါတ် မျှော်မှန်းဆောင်ရွက်မှုကို ဖော်ပြပေးမည်ဖြစ်သည်။ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း သင်၏ဝင်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်း သို့မဟုတ် ပေးငွေ မှတ်တမ်းအကျဉ်းချုပ်မှ သင်၏အလုပ်ရှင်ထံမှရရှိသည့် စုစုပေါင်းဝင်ငွေနှင့် အွန်စိုင်းနံပါတ် မည်မျှဖြတ်ထားသည်ကို ဖော်ပြပေးလိမ့်မည်။ သင်၏ဝင်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းကို myGov မှတစ်ဆင့် ATO online services တွင် ရရှိနိုင်ပါသည်။

သင် အွန်စိုင်းနံပါတ်ခွင့်ရမည့် ပမာဏမှာ အောက်ပါ တို့ပေါ်တွင် မူတည်သည် -

- အွန်စိုင်းနံပါတ်ခွင့် ထိုက်သင့်သည့်နေ့ထိုင်မှု
- သင် ဝင်ငွေမည်မျှ ရရှိသည်
- သင့်မှာ အလုပ်တစ်ခုထက် ပိုရှိလျှင်
- သင့်မှာ tax file number (TFN) တစ်ခုရှိလျှင် - ၎င်းမှာ ကိုယ်ပိုင်ရည်ညွှန်းနံပါတ်ဖြစ်ပြီး ယင်းကို ၎င်းတို့အတွက် သင် အလုပ်စတင်လုပ်ပြီးနောက် သင့်အလုပ်ရှင်ကို ပြောပြသင့်သည်။



အချို့အလုပ်ရှင်များသည် ဘဏော်အကောင့်မှပေးချေခြင်းထက် ငွေသားဖြင့် ပေးချေခြင်းကို ပိုနှစ်သက်သည်။ ၎င်းတို့က အောက်ပါတို့ဆွေခွင့်ရက်ပေးလျှင် ယင်းမှာ အဆင်ပြေပါသည် -

- သင့်ကို ပေးချေသည့်ငွေမှ အခွန်ဖြတ်တောက်ခြင်း
- အခွန် မည်မျှဖြတ်ထားကြောင်းဖော်ပြသည့် လစာရှင်းတမ်းစာရင်းများ သင့်ကိုပေးခြင်း
- သင့်ကိုယ်စား သက်ပြည့်အငြိမ်းစားလစာ ထောက်ပံ့မှုများ ပေးခြင်း (သင့်မှာ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားလစာ ရရှိခွင့်ရှိလျှင်)။

သင်သည် TFN တစ်ခုမရှိမီ အလုပ်စတင်အလုပ်လုပ်ပါက သင့်မှာ TFN တစ်ခုရရှိရန် အချိန် 28 ရက် ရှိပြီး ၎င်းကို သင့်အလုပ်ရှင်ကို ပေးပါ။ သင့်မှာမရှိပါက သင့်အလုပ်ရှင်သည် သင်၏လစာမှ အခွန်အွတ် အမြင့်ဆုံးနှုန်းဖြင့် ဖြတ်တောက်မည်ဖြစ်သည်။

အခွန်နှုန်းထားများနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက [ato.gov.au/taxrates](http://ato.gov.au/taxrates) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

### သက်ပြည့်အငြိမ်းစားလစာ

သက်ပြည့်အငြိမ်းစားလစာ (သက်ပြည့်အငြိမ်းစားလစာ) ဆိုသည်မှာ သင် အလုပ်လုပ်ချိန်အတွင်း သင်၏အငြိမ်းစား ယူချိန်ကိုပံ့ပိုးရန် စုထားသည့် ငွေဖြစ်ပါသည်။ အလုပ်သစ် တစ်ခု စတင်လုပ်ကိုင်သည့်အခါ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားလစာ မည်သို့အလုပ်လုပ်သည်နှင့် သင်၏အခွင့်အရေးများနှင့် ရရှိခွင့်ခွင့်များကို သိရှိထားရန် အရေးကြီးသည်။

သက်ပြည့်အငြိမ်းစားလစာငွေကို သင့်လစာအပြင် အပိုဆောင်းပေးသည်။ သင်သည် သက်ပြည့်အငြိမ်းစား လစာရရှိရန် သတ်မှတ်အရည်အချင်း ပြည့်မီပါက သင့်အလုပ်ရှင်မှ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားလစာရန်ပုံငွေ အကောင့် ထဲသို့ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားလစာထောက်ပံ့ငွေများ ပေးရမည်ဖြစ်သည်။ လူအများစုတို့သည် သက်ပြည့်အငြိမ်းစားလစာရန်ပုံငွေကို ငွေချယ်နိုင်ပြီး ယင်းထောက်ပံ့ငွေများကို ပေးချေရသည်။

သင်၏ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားလစာအကောင့်ထဲသို့ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား လစာပေးချေမှုများ မှန်ကွန်စာ ပေးချေမှုမရှိသောချာဆွေခွင့်ရက်ရန် သင်၏ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားလစာပိုပုံမှန်စစ်ဆေးရန် အရေးကြီး သည်။ သင်၏သက်ပြည့်အငြိမ်းစားလစာကို သိရှိအောင်လုပ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက [ato.gov.au/trackyoursuper](http://ato.gov.au/trackyoursuper) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

သက်ပြည့်အငြိမ်းစားလစာနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက [ato.gov.au/tfnsuper](http://ato.gov.au/tfnsuper) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။



# အွန်စည်းကြပ်ရန်တင်ပြရမည့် သင်၏ဝင်ငွေစာရင်း

## အွန်စည်းကြပ်ရန်တင်ပြရမည့် ဝင်ငွေစာရင်းကို မည်သူတို့ ပြင်ဆင်ရန် လိုအပ်သနည်း။

တစ်ဦးချင်းအနေဖြင့် သင်သည် အွန်စည်းကြပ်ရန်တင်ပြရမည့် ဝင်ငွေစာရင်းကို ဤသို့ဖြစ်ပါက တင်ပြရမည် -

- အွန်နစ် (ဖုလိုင်လ 1 ရက်နေ့မှာ ဇန်နဝါရီလ 30 ရက်) အတွင်း သင့်လစာမှ ဖြတ်ယူထားသော အွန်ရိုခဲ့လျှင်
- (ဩစတြေးလျအစိုးရပေးသည့် ငွေအချို့အပါအဝင်) သင် အွန်ဆောင်ရမည့် ဝင်ငွေမှာ အေခြေချနေထိုင်သူများအတွက် အချို့အွန်ကင်းလွတ်ခင့်ပမာဏထက် များနေခဲ့လျှင်
- သင်သည် အေခြေချနေထိုင်သည့် နိုင်ငံခြားသားတစ်ဦးဖြစ်ပြီး (အေခြေချနေထိုင်မှုအတွက် ကြိုတင်တောင်းခံထားသည့်အွန် ဝင်ငွေကို ချန်လှပ်၍) အွန်နစ်အတွင်း \$1 သို့မဟုတ် ယင်းအထက် ဝင်ငွေရှိခဲ့လျှင်
- သင်သည် ဩစတြေးလျနိုင်ငံမှ ရာသက်ပန် သို့မဟုတ် အွန်နစ် တစ်နှစ်ထက်ပို၍ ထွက်ခွာသားလျှင်။

သင့်အနေဖြင့် အွန်ပိုပေးဆောင်ရန် လိုအပ်မလိုအပ် သို့မဟုတ် ငွေ (အွန်ပြန်အမ်းငွေ) ပြန်ရရှိနိုင် မရရှိနိုင် ကို သုံးသပ်ရန်အတွက် အွန်စည်းကြပ်ရန်တင်ပြရမည့် သင်၏ဝင်ငွေစာရင်းမှ သင်၏ဝင်ငွေနှင့် သင်ပေးဆောင်ရမည့် အွန်ငွေပမာဏကဲ့သို့ အချက်အလက်များကို ကျွန်ုပ်တို့ အသုံးပြုပါသည်။

သင်သည် အွန်စည်းကြပ်ရန်တင်ပြသည့် ဝင်ငွေစာရင်း တွင်သင်းရန်လိုအပ်ပါက အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိရန်နှင့် တက်ချက်ရန်အတွက် [ato.gov.au/DoINeedToLodge](http://ato.gov.au/DoINeedToLodge) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

## တွင်သင်းရန် သင်လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များ

အွန်စည်းကြပ်ရန်တင်ပြရမည့် ဝင်ငွေစာရင်းတစ်ခုတွင် သင်းရန် ဤသည်တို့ကို သင် သိရှိရန် လိုအပ်သည် -

- (ငွေသားပေးချေမှုများအပါအဝင်) အလုပ်မှ၊ ဘဏေကကောင့်များ၏ အတိုး သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများမှ သင့်ဝင်ငွေပမာဏ
- သင့်ဝင်ငွေမှ အွန်အတွက် ကြိုတင်ထုတ်ယူထားသည့် ပမာဏ (သင့်အလုပ်ရှင်က သင့်လစာမှ ဖြတ်တောက်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့ထံပေးပို့သည့်ပမာဏ)
- သင်တောင်းဆိုထားသည့် ဖြတ်တောက်ခြင်းများနှင့် ထေလိုက်သော အွန်ငွေများအကြောင်း။

ဖြတ်တောက်မှုများမှာ သင့်အွန်လျော့စေရန် သင်တောင်းဆိုနိုင်သည့် စရိတ်များဖြစ်သည်။ ဖြတ်တောက်မှုအများစုမှာ အလုပ်နှင့်ဆက်သွယ်သော ကုန်ကျစရိတ်များ ဖြစ်သည်။ ယင်းသည် သင်၏ဝင်ငွေရရှိအောင် အေထောက်အကူပေးသည့် တစ်စုံတစ်ခုအတွက် သင်အသုံးပြုသည့်ငွေဖြစ်သည်။ သင်သည် အောက်ပါတို့ကို ပြနိုင်ရမည် -

- ရရှိသောဝင်ငွေနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်သည့်ကုန်ကျစရိတ်များ
- ကုန်ကျစရိတ်များမှာ သဘာဝအားဖြင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာမဖြစ်ရပါ
- သင်သည် သင့်ကုန်ကျစရိတ်များကိုသက်သေပြရန် မှတ်တမ်းတစ်ခုရှိရပါမည် (ဥပမာ ဖြတ်ပိုင်းတစ်ခု)။



သင့်အလုပ်ရှင်သည် သင့်ကို ဝင်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်း သို့မဟုတ် ငွေငွေပေးချေမှုအကျဉ်းချုပ်တစ်စောင်ပေးရန် လိုသည်။ ယင်းသည် သင်မည်မျှဝင်ငွေရှိပြီး သင်မည်မျှအခွန်ပေးဆောင်ထားသည်ကို ပြသည်။

အခွန်စည်းကြပ်ရန် တင်ပြသည့် ဝင်ငွေစာရင်းတစ်ခုတွင်သင်းရှာတင် အေထောက်အကူပြုမည့် အချက်အလက်များ ရရှိလိုပါက ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုရန် -

- [ato.gov.au/incomemyoumustdeclare](https://ato.gov.au/incomemyoumustdeclare)
- [ato.gov.au/deductions](https://ato.gov.au/deductions)
- [ato.gov.au/incomestatement](https://ato.gov.au/incomestatement)

### မှတ်တမ်းသိမ်းထားခြင်း

သင်၏အခွန်စည်းကြပ်ရန်တင်ပြသည့် ဝင်ငွေစာရင်းတွင်သင်းသည်အခါ သင့်အေနဖြင့် မှန်ကန်သော အခွန်ပမာဏပေးထားခြင်းရှိမရှိ သိရှိရန် ၎င်းကို ကျွန်ုပ်တို့ စိစစ်ဆောင်ရွက်ပြီး တက်ချက်သည်။ သင့်ထံသို့ အကျိတ်စစ်ဆေးမှုသတိပေးစာတစ်စောင် ပေးပို့ပြီး အေဖြကို ကျွန်ုပ်တို့ အသိပေးပါမည်။

သင်တောင်းဆိုသော ဖြတ်တောက်မှုတစ်ခုခုအတွက် ဖြတ်တမ်းများကဲ့သို့ မှတ်တမ်းများကို သင် သိမ်းထားရမည်။ သင်၏အခွန်စည်းကြပ်ရန်တင်ပြသည့်ဝင်ငွေစာရင်း တွင်သင်းသည်နေ့မှစ၍ ဤမှတ်တမ်းများကို အနည်းဆုံးငါးနှစ်အထိ သိမ်းဆည်းထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့အား ဤမှတ်တမ်းများ ပြသပေးရန် ကျွန်ုပ်တို့က သင့်ကို တောင်းဆိုတောင်းတောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

မှတ်တမ်းသိမ်းဆည်းခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက [ato.gov.au/taxrecords](https://ato.gov.au/taxrecords) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ

myDeductions သည် သင်၏ ကုန်ကျစရိတ်များနှင့် ဝင်ငွေများကို တစ်နေရာတည်းတင် သိမ်းဆည်းထားရန် အဆင်ပြေသော နည်းလမ်းတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ သင်၏စမတ်ဖုန်း/ကန်ပျူတာထဲသို့ ATO app ကို ဒေါင်းလုတ်ဆဲပြီး myDeductions အိုင်ကန်ကို ဖွင့်ချယ်ပါ။ [ato.gov.au/app](https://ato.gov.au/app) သို့ သွားရောက်ပါ

myDeductions ကိရိယာနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက [ato.gov.au/myDeductionatoapp](https://ato.gov.au/myDeductionatoapp) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ







**မှတ်ပုံတင်ထားသော အခွန်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး အသုံးပြု၍ တင်သွင်းခြင်း**

သင့်အေနဖြင့် သင်၏အခွန်စည်းကြပ်ရန် တင်ပြသည့် ဝင်ငွေစာရင်းကို ပြင်ဆင်ပြီး တွင်သင်းရန် မှတ်ပုံတင်ထားသော အခွန်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ သင်သည် ၎င်းတို့ကို အောက်တိုဘာလ 31 ရက်နေ့မတိုင်မီ ဆွက်သယ်ရန် လိုအပ်သည်။ အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက [ato.gov.au/lodgewithanagent](http://ato.gov.au/lodgewithanagent) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

**တွင်သင်းရန် အကူအညီနှင့် ပံ့ပိုးမှု**

အခွန်တင်သွင်းချိန်တွင် သင်သည် သင့်အခွန်နှင့်ပတ်သက်၍ သင်အခမဲ့ အကူအညီရရှိနိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ Tax Help ဝန်ဆောင်မှုသည် တစ်နှစ်လျှင် \$60,000 ခန့် သို့မဟုတ် ယင်းအောက်ရရှိသော ဝင်ငွေနည်းသူများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုဖြစ်ပါသည်။ သင်သည် သင်၏အခွန်စည်းကြပ်ရန် တင်ပြသည့်ဝင်ငွေစာရင်းကို ဖြည့်စွက်ရန် အကူအညီလိုအပ်ပါက ကျွန်ုပ်တို့၏သင်တန်းဆင်း လုပ်အားပေးများက သင့်ကို ကူညီပေးနိုင်ပါသည်။ သူတို့က လူများကို myTax အသုံးပြု၍ ၎င်းတို့၏အခွန်စည်းကြပ်ရန် တင်ပြသည့်ဝင်ငွေစာရင်းကို ဖြည့်စွက်ရာတွင် ကူညီပြီး အခမဲ့လျှို့ဝှက်ဝန်ဆောင်မှုပေးပါမည်။

Tax Help သည် နှစ်စဉ် ဇူလိုင်လမှ အောက်တိုဘာလအထိ သြစတြေးလျနိုင်ငံအတွင်း မြို့တော်ကြီးများအားလုံးနှင့် အခြားနေရာများတွင် ရှိပါသည်။ Tax Help နှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက [ato.gov.au/taxhelp](http://ato.gov.au/taxhelp) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

# သင့်အချက်အလက်များကို ကာကွယ်ပါ



သင့်ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို ကာကွယ်ရန် အေးရန်ကြီးသည်။

သင်၏ TFN သည် သင့်ဘဝတစ်လျှောက်လုံး သင်နှင့်အတူ ရှိမည်ဖြစ်သောကြောင့် ၎င်းကို လုံခြုံစွာ သိမ်းထားပါ။ သင်၏အမည် သို့မဟုတ် လိပ်စာ၊ အလုပ်များ ပြောပြသွားခြင်း၊ ပြည်နယ်ပြောပြသွားခြင်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံရပ်ခြားထွက်သွားလျှင်ပင် TFN တစ်ခုတည်းသာ ရှိပါမည်။

သင်၏ TFN ကို အခြားသူတစ်ယောက်ကို ပေးမသုံးပါနှင့်။ မိတ်စွဲဆာ သို့မဟုတ် ဇွဲဆမျိုးများကိုပင် ပေးမသုံးပါနှင့်။ အခြားသူတစ်ယောက်ကို သိမ်းဆည်းခြင်း၊ ၎င်းကို ပေးလိုက်ခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်းသည် ရာဇဝတ်မှုတစ်ခုဖြစ်သည်။

သင်၏ TFN ကို အောက်ပါတို့ကိုသာ ပေးပါ -

- သင့်အွန်နက်မှတ်တမ်းများ ဇွဲဆေးနှေးသည့်အခါ ကျွန်ုပ်တို့ကို ပေးပါ
- သင်အလုပ်စတင်လုပ်သည့်အခါ သင့်အလုပ်ရှင်ကို ပေးပါ သို့သော် အလုပ်လျှောက်လွှာတွင် ထည့်မေးပါနှင့်
- သင်၏ ဘဏ် သို့မဟုတ် အခြားငွေငကြေးအဖွဲ့အစည်းများ
- Services Australia
- သင်၏မှတ်ပုံတင်ထားသော အွန်နက်ကိုယ်စားလှယ်
- သင်၏ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားလစာရန်ပုံငွေ
- Higher Education Loan Program (HELP) ကဲ့သို့ ကျောင်းသားချေးငွေရယူရန် သင်၏အဆင့်မြင့်ပညာရေး ပံ့ပိုးသူ သို့မဟုတ် တက္ကသိုလ်။

သင်၏ TFN ပျောက်ဆုံးသွားသည်၊ နိုးယူခံရသည် သို့မဟုတ် တွေ့လဒ်သုံးပြုခံရသည်ဟု ထင်မြင်လျှင် ယင်းကို ကျွန်ုပ်တို့အား ချက်ချင်းအကြောင်းကြားပါ။ အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက [ato.gov.au/FindmyTFN](http://ato.gov.au/FindmyTFN) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

အေထောက်အထားများနှင့်ပတ်သက်သည့် ပြစ်မှုကျူးလန့်ခြင်းများကို ကာကွယ်ရန် မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း ကိုယ်ရေးအချက်အလက် အေသးစိတ်ကို လုံခြုံအောင်သိမ်းထားပါ။ လူများ၏ မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း အေသးစိတ်အချက်အလက်များကို ပြစ်မှုကျူးလန့်ရန်အသုံးပြုသည့်အခါ အေထောက်အထားများနှင့်ပတ်သက်သည့် ပြစ်မှုကျူးလန့်မှုများ ဖြစ်ပေါ်တတ်သည်။ မှတ်ထားရန် -

- သင်၏ myGov သို့မဟုတ် အခြားအန်လိုင်းစကားစုက်များကို မည်သူနှင့်မျှ မမျှော်ပါနှင့် - (သင်အွန်နက်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအသုံးပြုပါက) သင်၏ အွန်နက်ကိုယ်စားလှယ်က ၎င်းတို့ကို လိုအပ်လျှင်ပင်မျှော်ပါနှင့်
- သင်၏ TFN စကားစုက် သို့မဟုတ် အခြားအထိခိုက်မခံသော အချက်အလက်များကို အီးမေးလ်များတွင် မထည့်ပါနှင့်။

လိမ့်ညာသော အီးမေးလ်များ၊ ဖက်စ်များ၊ စာတိုပေးပို့မှုများနှင့် ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများသည် အွန်လက်ခံယုံကြည်ချင်စရာ ကောင်းနိုင်သည်။ သတိထားပြီး မည်သူက ဆွက်သယ်သည်ကို သင်မသိချာပါက ကျွန်ုပ်တို့ကို ဆွက်သယ်ပါ [ato.gov.au/phoneus](http://ato.gov.au/phoneus) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် [ato.gov.au/scams](http://ato.gov.au/scams) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

သင်၏ ကိုယ်ရေးအေသးစိတ်အချက်အလက်များကို လုံခြုံအောင်ထားပုံနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုရန် -

- သင်၏အချက်အလက်များကို ကာကွယ်ခြင်း - [ato.gov.au/identitycrime](http://ato.gov.au/identitycrime)
- အွန်နက်နှင့်ပတ်သက်၍လိမ့်ညာမှုများ - [ato.gov.au/scams](http://ato.gov.au/scams)
- အေထောက်အထားနှင့်ဆက်နွယ်သည့်ပြစ်မှု - [ato.gov.au/identitytheft](http://ato.gov.au/identitytheft)
- [scamwatch.gov.au](http://scamwatch.gov.au)

**f**   **in** 

**ato.gov.au**